

# 【チェックシート】



基準1及び基準2を満たしているかご確認ください！  
(公共工事を証紙貼付方式で受注している元請事業所は基準3まで)

## 基準1

被共済者数に見合う更新数がありますか？

① 「加入・履行証明願」の④の人数  
被共済者数  人

② 「加入・履行証明願」の⑤の冊数  
手帳更新数  冊

$\leq$

※①>②の場合で、次の③④⑤に該当する方がいる時は……

- ③ 加入後1年未満の方→ 手帳受払簿で手帳作成日、雇用日等の確認を行います。
- ④ 年間就労日数が少ない方→ 出勤簿等で日数を算出し、更新のタイミングを確認します。
- ⑤ 電子申請で納付を行っている方→ 建退共データ等で更新のタイミングを確認します。

## 基準2

退職給付拠出額等の総額は被共済者全員の年間就労日数分を満たしていますか？

<退職給付拠出額等の総額の計算>

|                                                         |                      |   |                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------|----------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 前年度から繰越した <b>共済証紙</b> の額<br>★証紙受払簿の前期繰越枚数×320円…→    | <input type="text"/> | 円 | <p>★建退共では、1人あたり<br/>21日×12ヶ月×320円＝<br/>80,640円以上の退職給<br/>付拠出額等があるか確認します。</p> <p>例外として<br/>年間出勤日数が252日未満<br/>の方、期の途中で加入(または持<br/>参)した方は、就労日数×320<br/>円で算出して確認します。</p> |
| (2) <b>共済証紙</b> 購入額<br>★「加入・履行証明願」の⑥の金額 ……→             | <input type="text"/> | 円 |                                                                                                                                                                      |
| (3) 元請から現物交付された <b>共済証紙</b> の額<br>★「加入・履行証明願」の⑦の金額 ……→  | <input type="text"/> | 円 |                                                                                                                                                                      |
| (4) 下請へ現物交付した <b>共済証紙</b> の額<br>★「加入・履行証明願」の⑧の金額 ……→    | <input type="text"/> | 円 |                                                                                                                                                                      |
| (5) <b>電子</b> 申請で自社の労働者へ掛金充当した額<br>★「加入・履行証明願」の⑨の金額 ……→ | <input type="text"/> | 円 |                                                                                                                                                                      |
| (6) <b>電子</b> 申請方式で元請から掛金充当された額<br>★「加入・履行証明願」の⑩の金額 ……→ | <input type="text"/> | 円 |                                                                                                                                                                      |
| 退職給付拠出額等の総額<br>(1)+(2)+(3)-(4)+(5)+(6) …→               | <input type="text"/> | 円 | <p>被共済者全員の<br/>年間就労日数×320円</p> <p><input type="text"/></p>                                                                                                           |

$\geq$

※年間就労日数が少ない方等は、出勤簿等を提出していただきます。

## 基準3 公共工事を受注している元請のみ(証紙貼付方式の場合)

工事別共済証紙受払簿(様式第32号)は工事毎に作成し保管していますか？

公共工事の現場毎に「工事別証紙受払簿(様式第32号)」を作成し、工事完成後1年間は保管が必要です。  
発注機関が提示を求める様式となっておりますので、必ず整備し保管しておいてください。

公共工事の現場毎に作成し、工事完成後事務所で保管されていることが確認できたら☑チェックしてください！⇒ ☐

また、「建退共制度に係る被共済者就労状況報告書(共済証紙受領書を含む)(建退共事務受託様式第2号)」写しを、決算期間内に受注した最も請負金額が大きい公共工事の分で、この期に下請へ交付した分のみ建退共へもご提出ください。(共済証紙受払簿の下請へ交付欄と照合します。)