

退職金申請手續指南

○退職金の转账日期为，支部收到申请文件后1个月左右。

但是，如果提交的文件由于某些遗漏或缺少导致需要补交时，则会花费几天时间，因此汇款也将会延迟。

请在提交前再次检查，以确保没有遗漏或忘记提交的文件。

○请使用黑色圆珠笔填写信息。

请不要使用铅笔、或可以用橡皮擦拭掉的笔来填写信息。

对于退職金申请的必要的缴纳金付款月数已放宽至12个月以上。

<互助手册 样本>

建設業 退職金共済手帳	99-00000
冊目 - 2	証紙貼付実績
マイナンバー 018210341	20円 日分
氏名 勤退 太郎	40円 日分
加入 平成29年5月1日	120円 日分
手帳作成日 平成30年6月15日	180円 日分
	200円 日分
	260円 日分
	300円 日分
	310円 日分
	合計 255 日分

互助証紙の粘貼記録は互助手冊封面上打印の総天数和互助手冊上所粘貼証明の天数の総合。

(月数の計算は、互助証紙の21天換算为1个月。)

根据中小企业退職金共済法的一部分修订，可以申请退職金の缴纳金付款月数已从24个月以上放宽至12个月以上。

「退職金申請理由发生日期」为平成28年（2016）4月1日之后的情况，退職金の缴纳金付款的月数为12个月以上的话可以申请退職金。

如果缴纳金付款超过 12个月少于24个月的情况

您的退職金の金额约为支付的缴纳金所对应给付金额的 30%至 50%。

※1 遗族申请所必须支付的缴纳金月数为12个月以上，并无更改。

※2 若在平成28年（2016）3月31日前发生退職金申請理由的人士，必须交付24个月以上的缴纳金。

可以通过建退共主页，估算大致的退職金額。

如果用智能手机扫描下面的二维码，通过建退共的移动网站可以估算退職金額。

读取右边的二维码，
可以访问建退共的
移动网站。



事前阅读

建设业退职金共济制度的退职金是指当不再从事建设业工作时、或者当开始自主创业的时候等符合以下理由时，可申请互助制度的退职金。

〈退职金申请理由〉

1	独立创业
2	失业
3	被建设相关以外的事业主 [*] 所雇佣
4	成为建设相关的事业所 [*] 的社员或职员 (包括自己成为事业主或获得高管薪酬的情况)
5	由于伤病而无法继续工作
6	满55岁以上
7	本人死亡

~目录~

▪事前阅读	第1页
▪退职金申请必要文件	第2页
▪「退职金申请书」的填写要领	第3~5页
▪关于接受转账金融机构的账户确认	第6页
▪如何填写退职所得申告书	第7~9页
▪关于因受益人死亡的遗族申请	第10页
▪关于因受益人死亡配偶者成为申请者的情况	第11~12页
▪关于因受益人死亡配偶者以外作为申请人的情况	第13页
▪关于退职金申请书邮寄方法	第14页
▪都道府县支部一览	封底

退職金申請書，您可以自行「攜帶」至最近的都道府县支部、
或通过邮局用「简易挂号信」的形式邮寄。

(注意) 如果通过普通邮件邮寄文件而导致丢失等事故，我们概不负责

退職金申請必要文件

1 退職金申請書

请不要使用从主页下载的或复印的申请书。

2 互助手册

如若遗失，请提交「互助手册遗失或破损补发申请书」。

「互助手册遗失或破损补发申请书」可从建退共（建设业退職共济事业总部）主页下载。

3 记载有申请人个人号码（my number）的住民票（原件）

请去发行带有my number（个人号码）的住民票。

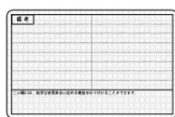
从发行日起3个月以内的原本。复印件或损坏的文件将视为无效。

4 申请人在以下身份证明文件中，请提交其中之一的复印件。

※以下身份证明文件提交困难的情况、请联系咨询都道府县支部。

☐ 驾照（正反两面）

※在有效期内



☐ 各种养老手册

（写有姓名、出生年月日和住址的那一面）



☐ 健康保险证

（写有姓名、出生年月日的那一面）

※在有效期内



☐ 护照

（带有照片和住址的双页跨页）

※在有效期内



健康保险证复印件的

・ 被保险人号码

・ 被保险人代码、号码

请涂抹掉以使其无法被读取

2022年2月4日之后申请的护照，由于没有持有人登记栏（地址登记栏），将无法用作身份证明文件。

5 申请人名下的存折或储蓄卡复印件

对于无法发行纸质存折的情况，请打印WEB（网页）账户画面，在此页面中可确认金融机构名称、分行名称（交易行名称）、账户名义人、储蓄账户号码等信息。

6 「关于退職所得的领取申告书」兼「退職所得申告书」

~~以下只适用于符合条件者~~~

7 「退職金申請理由发生年月日」的当年已领取了退職津贴等的人，

请提交已领取的退職金的「退職所得の预扣税单・特别扣税单」的复印件。

4、5 的各类文件的复印件，请用A4纸打印并提交。

「退職金申请书」的填写要领

请在框内用**黑色圆珠笔**清晰填写退職金申请书。

如需修正，请在修正处画双线并在空白处重新填写。此时，无需使用修正印。

修正时请不要使用修正液或修正带等文具。

OCR可以读取的数字

1 2 3 4 5 6 7 8 9

OCR无法读取的数字

1 2 3 4 5 6 7 8 9

「退職金申请书」分为以下1~4个板块进行填写示例的说明。

<退職金申请书样本>

様式 第 007号 K5 退職金請求書 (建退共)

※コピーした退職金請求書は使用不可、黒のボールペン（消せるボールペン不可）で太枠内に記入してください。

1. 退職金を請求される方（被共済者）と共済手帳の内容についてご記入ください。

2. 退職事由の証明欄

3. 退職所得控除欄

4. 退職事由の証明欄

1 退職金申請書の填写示例

1. 退職金を請求される方（被共済者）と共済手帳の内容についてご記入ください。

1-1 退職金請求事由 ☒ 定年退職 ☐ 退職金請求事由

1-2 退職金請求事由 ☐ 退職金請求事由

1-3 退職金請求事由 ☐ 退職金請求事由

請求者（本人または遺族）

氏名 勤退 太郎

住所 東京都豊島区東池袋 1-24-1 パークハイツ 707

電話番号 090-9999-9999

被共済者番号 018210341

性別 男 ☒ 女 ☐ 明 ☐ 大 ☐ 昭 ☐ 平 ☐ 和 ☐ 成

生年月日 39年06月03日

請求事由 2 職種 04

支払日 02 交付年月 30年06月

1-5 互助手冊样本

建設業 退職金共済手帳 99-00000

018210341

勤退 太郎

平成30年6月15日交付

加入 平成29年5月1日 手帳作成日 平成30年6月15日

4 退職理由の証明欄の填写示例

4. 退職事由の証明欄（証明欄は事業所の方が全て記入してください）

上記のとおり退職金請求事由に該当することを証明します。

令和 3 年 3 月 31 日

証明者（場合によっては代表者の方に確認することがあります）

契約者番号 9900000000

住所 〒10500000 東京都港区芝公園1丁目×番×号

事業所名 ○○建設株式会社

代表者名 ○○ ○○

電話 (03) ×××× - ××××

如果由于最后一个事业所停业而无法获得证明的话，请联系咨询都道府县支部。

「退职金申请书」的填写要领（第2部分）

关于退职金申请书的填写方法

1-1 请在「申请年月日」中填写退职金申请书提交（发送）时的日期。

1-2 在「退职金申请理由发生年月日」中，填写在**1-8**中填写的任何一项<退职金申请理由>成立的日期。年份分类请打勾选☒相对应的年份。
※请填写两位数的月份和日期。
(例如：03代表3月，08代表8日)

	＜退职金申请理由＞	退职金申请理由发生年月日
1	独立创业	退职日
2	失业	退职日
3	被建设相关以外的事业主所雇佣	被当前事业主雇佣的日期
4	成为建设相关的事业所的社员或职员 (包括自己成为事业主或获得高管薪酬的情况)	失去制度对象身份的日期 高管・代表者就任日期
5	由于伤病而无法继续工作	退职日
6	满55岁以上	满55岁以上，退职日期
7	本人死亡	死亡日

1-3 请填写退职金申请人的邮编、住址、住址的注音假名、姓名、姓名的注音假名、白天工作时间可以取得联系的电话号码。
※在注音假名填写栏中标注浊音号时，请使用一格填写浊音号。
(例如 填写「ガ」等浊音号的时候，「力」和「ゝ」请分开两格来填写)
※姓名的注音假名栏、姓和名之间请空一格填写

1-4 遗族申请时，请在与受益人关系栏中打钩☒.

如果是「其他」的情况，请在空格中填写「兄弟姐妹」等关系。

1-5 请填写印在互助手册封面上的内容。
※已提交「互助手册遗失或损坏补发申请书」的人士，无需填写手册册数及交付日期
※如果互助手册中姓名的汉字或假名与在住民票上的姓名不同时，请提交「受益人姓名等变更登记」（在建退共的主页上可以下载）

1-6 请填写受益人的性别，出生年月。

1-7 请填写与受益人相对应的编号。

(01) 木工	(02) 高空作业	(03) 轻作业员	(04) 普通作业员
(05) 路面铺装・道路工	(06) 钢筋工・钢材工	(07) 石工	(08) 泥瓦匠
(09) 屋顶・板金工	(10) 油漆工	(11) 门窗隔扇工・室内装饰	(12) 电工
(13) 管线工	(14) 机械操作员	(15) 种植・园林绿化工	(16) 其他

1-8 请在下方的<退职金申请理由>栏内填写与申请理由相符合的编号。

4 <退职金理由>属于1～5的人士，请在「证明栏」中获取事业主的证明。

	＜退职金申请理由＞	事业主的证明
1	独立创业	最终事业主或事业主团体的证明
2	失业	最终事业主或事业主团体的证明
3	被建设相关以外的事业主所雇佣	现役事业主的证明
4	成为建设相关的事业所的社员或职员 (包括自己成为事业主或获得高管薪酬的情况)	现役事业主的证明 (现役事业主的证明及商业登记誊本的复印件)
5	由于伤病而无法继续工作	最终事业主的证明或医生的诊断书
6	满55岁以上	(无关是否有最终事业主证明)
7	本人死亡	(无关是否有最终事业主证明)

「退職金申请书」的填写要领（第3部分）

「退職金申请书」分为以下1～4个板块进行填写示例的说明。

＜退職金申请书样本＞

The sample form shows the layout of the application. Section 1 is the header, Section 2 is the transfer account information, Section 3 is the retirement benefit confirmation, and Section 4 is the pre-tax withholding information.

2 转账账户填写示例

2. 振込口座を指定してください。

振込方法	☒ 口座振込	
金融機関名	漁業協同組合・ネットバンクは、お取扱いきません 〔 東西 〕〔 池袋 〕 〔 銀行・信用金庫・信用組合 〕〔 本店・支店・出張所 〕 〔 農業協同組合・商工中金 〕〔 本店・支所 〕 〔 信託銀行・労働金庫 〕	
口座名義人	「カタカナ」で記入	キンタイ タロウ
預金種目	口座番号(右詰めで記入※)	金融機関コード 店舗コード
普通	0 0 1 2 3 4 5	9 9 9 9 1 2 3

※口座番号が6ケタ以下の場合は、番号の先頭に「0」を加えてご記入ください。

3 退職所得确认栏的填写示例

3. 退職所得確認欄

以下の区分A～Cのいずれか該当する口欄に○印をつけてください。
※被共済者本人が死亡したことによる遺族請求のときは、記入の必要はありません。

区 分	事 由
☒ A	退職手当等の受給について以下のB・C欄に該当しない
☐ B	退職金請求事由が発生した年に他にも退職手当等の支払を受けたことがある
☐ C	退職金請求事由が発生した年の前年以前4年以内に退職手当等の支払を受けたことがある

源泉徴収票の発行希望 有 ☐

3 关于退職所得确认栏的填写方法

3-1 在退職所得确认栏中，请在 A、B、C 类别中用符号圈○选择任何一个相符合的选项

遺族申請的情况，无需填写「3. 退職所得确认栏」

A「退職金申請理由发生年月日」同年仅从建退共获得退職金的情况
(→申告書填写示例请参考第7页)

B「退職金申請理由发生年月日」同年从他处也获得退職津贴等的情况
(→申告書填写示例请参考第8页)

C「退職金申請理由发生年月日」同年的上一年或前4年内获得过退職津贴的情况

※令和3年(2021)退職的人士「退職年の上一年或前4年内」是指平成29年(2017)开始至令和2年(2020)的期间。
(→申告書填写示例请参考第9页)

3-2 「退職所得の預扣税单」仅寄送给所需的受益人本人。

若需要建退共所发行的預扣税单，请在「有」处打勾☒.

此外，若属于A类的情况，退職金額是在退職所得免扣税范围内的话，由于不会产生纳税征收，在已经提交了「关于退職所得的领取申告书」的情况下，原则上不需要最终纳税申报。

日后若需要「退職所得の預扣税单」时，请联系建退共事业本部
(电话03 (6731) 2848)

渔业协同组合・网银的账号是无法办理转账的

2-1 接受转账金融机构请指定为申请人本人名下的储蓄账户。
因为是通过账户名义人姓名的片假名操作转账的，因此请填写存折上姓名的片假名。

2-2 「金融机构代码」、「店铺代码」（店号码），请确认印在存折或储蓄卡上的号码。

2-3 请提交以下其中之一，用于账户确认的文件
复印后请小心不要遗忘放置于复印机上的原稿。

存折复印件提交的情况

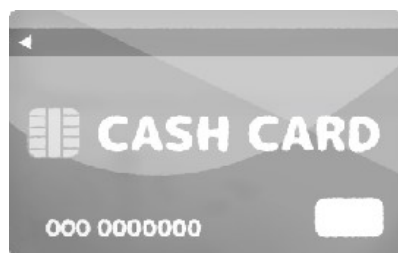
复印存折封面和翻开后的双页跨页



指定邮政银行的账户作为接受转账账户的情况，请提交存折的复印件。

提交储蓄卡复印件的情况

请提交可以确认金融机构名称、店铺代码（店号码）、账户名义人、账户代码那一面的复印件



提交储蓄卡兼信用卡复印件的情况

请提交可以确认金融机构名称、店铺代码（店号码）、账户名义人、账户代码那一面的复印件



请隐去复印件中的信用卡号码（16位数字）。



请隐去复印件中的安全代码（3位数字）。

指定转账账户为不发行纸质存折的账户类型的情况

对于无法发行纸质存折账户的情况，请打印WEB（网页）账户画面并提出，在此页面中可确认金融机构名称、分行名称（交易行名称）、账户名义人、储蓄账户号码等信息。

「关于退职所得的领取申请书」兼「退职所得申请书」填写要领

※遗族申请的时候，无需提交

申请退职金时，请一并提交此申请书。
 请注意，如果不提交申请书，您将需要从退职金额中扣除（预扣）
 相当于 20.42%（包括复兴特别所得税）的税款，作为退职金的所得税。
 如果您对填写此税务署规定的申请书有任何疑问，请联系就近的税务署

【申告書の填写示例】

退职日：令和3年3月31日

最终被交予的互助手册

建設業 退職金共済手帳		99-00000
018210341		冊目 - 2
018210341		証紙貼付実績
キンタイ タロウ		20円 × × × × 日分
勤退 太郎		60円 × × × × 日分
		120円 × × × × 日分
		180円 × × × × 日分
		200円 × × × × 日分
		260円 × × × × 日分
		300円 × × × × 日分
		310円 250日分
		合計 250日分

平成30年6月15日交付
 (北海道支部発行)

加入 平成29年5月1日 手帳作成日 平成30年6月15日

建退共の加入年月日

＜＜填写示例① A类：退职当年仅从建退共获得退职金的情况＞＞

年 月 日 豊島 市町村長 殿		3 年分 退職所得の受給に関する申告書 退職 所得 申告 書		填写「退职金申请理由」发生的年份（退职的年份）	
〒170-8055 東京都豊島区東池袋1-24-1 ニッセイ進業ビル20階		現住所 〒170-8055 東京都豊島区東池袋1-24-1 パークハイツ707		填写现在居住的住所地址	
名 称 (氏名) 独立行政法人 勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部		氏 名 勤退 太郎		填写姓名	
個人番号 (個人番号) 7013305001903		個人番号 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 9 0		填写个人号码（my number）	
このA欄には、全ての人が、記載してください。(あなたが、前に退職手当等の支払を受けたことがない場合には、下のB以下の各欄には記載する必要がありません。)		③ この申告書の提出先から受ける退職手当等についての勤続期間		自 29 年 5 月 1 日 年 4	
① 退職手当等の支払を受けることとなった年月日 3 年 3 月 31 日		うち 特定役員等勤続期間		自 至 年 年 月 月 日 日	
② 退職の区分等 一般 生活扶助の有 無		うち 重複勤続期間		自 至 年 年 月 月 日 日	

填写退职当年1月1日时点（住民登录所登录的住址）
 如果和上述地址相同的情况请填写「同上」

(A栏)：关于建退共
 ・填写退职金申请理由发生时的年月日

(A栏)：关于建退共
 ・自・・・填写建退共的加入年月日
 ・至・・・填写退职金申请理由发生的年月日
 ・年数・・・建退共加入年数（1年未滿的话以1年计算）

(A栏)：关于建退共
 ・自退职当年的1月1日起根据生活保护法接受生活扶助的人士，请在生活扶助栏的「有」处画圈，其他人士，请在「无」处画圈。
 ・在任职期间因工伤造成残疾而退职的人士，请在[残疾]处画圈，并在[]中填写残疾状况，并填写残疾者手册的交付日期，及附上残疾手册的复印件。
 其他的人士，请在「一般」处画圈。

《填写示例③ C类：退职当年上一年或前4年内获得过退职津贴的情况》

上一年至前4年内是指，若在令和3年（2021）退职，则适用平成29年（2017）起至令和2年（2020）期间。
已领取退职金的「退职所得预扣税单・特别扣税单」的复印件，可以自愿提交

年 月 日 税務署長 市町村長 殿	年分 3	退職所得の受給に関する申告書 退 職 所 得 申 告 書
〒 所 在 地 (住所) 170-8055 東京都豊島区東池袋1-24-1 ニッセイ池袋ビル20階	〒 現 住 所 170-8055 東京都豊島区東池袋1-24-1 パークハイブ707	あなたの 勤退 太郎
退職手当の支払者の 独立行政法人 勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 0	司 上
7 0 1 3 3 0 5 0 0 1 9 0 3		

A栏的填写方法请参照
第7页。

① 退職手当等の支払を受けること となった年月日	3 年 3 月 31 日	③ この申告書の提出先から 受ける退職手当等について の勤続期間	自 29 年 5 月 1 日 至 3 年 3 月 31 日	年 4
② 退職の区分等	一般 障害	うち 特定役員等勤続期間	有 無 自 年 月 日 至 年 月 日	年
	生活 有 無 扶助	うち 重複勤続期間	有 無 自 年 月 日 至 年 月 日	年

あなたが本年中に他にも退職手当等の支払を受けたことがある場合には、このB欄に記載してください。				
B ④ 本年中に支払を受けた他の 退職手当等についての勤続期間	自 年 月 日 至 年 月 日	⑤ ③と④の通算勤続期間	自 年 月 日 至 年 月 日	年
うち特定役員等勤続期間	有 無 自 年 月 日 至 年 月 日	うち 特定役員等勤続期間	有 無 自 年 月 日 至 年 月 日	年
		うち 重複勤続期間	有 無 自 年 月 日 至 年 月 日	年

あなたが前年以前4年内（その年に確定拠出年金に基づく老齢給付金として支給される一時金の支払を受ける場合には、11年以内）に退職手当等の支払を受けたことがある場合には、このC欄に記載してください。				
C ⑥ 前年以前4年内（その年に確定 拠出年金に基づく老齢給付金と して支給される一時金の支払を受 ける場合には、11年以内）の退職手 当等についての勤続期間	自 年 月 日 至 年 月 日	⑦ ③又は⑤の勤続期間のうち、 ⑥の勤続期間と重複して いる期間	自 年 月 日 至 年 月 日	年
		⑧ うち特定役員等勤続 期間との重複勤続期間	有 無 自 年 月 日 至 年 月 日	年

A又はBの退職手当等についての勤続期間のうち、前に支払を受けた退職手当等についての勤続期間の全部又は一部が通算 されている場合には、その通算された勤続期間等について、このD欄に記載してください。				
D ⑧ Aの退職手当等について の勤続期間(③)に通算され た前の退職手当等について の勤続期間	自 年 月 日 至 年 月 日	⑩ ③又は⑤の勤続期間のうち、 ⑧又は⑨の勤続期間だけ からなる部分の期間	自 年 月 日 至 年 月 日	年
うち 特定役員等勤続期間	有 無 自 年 月 日 至 年 月 日	⑨ うち 特定役員等勤続期間	有 無 自 年 月 日 至 年 月 日	年
⑨ Bの退職手当等について の勤続期間(④)に通算され た前の退職手当等について の勤続期間	自 年 月 日 至 年 月 日	⑪ ⑦と⑩の通算期間	自 年 月 日 至 年 月 日	年
うち 特定役員等勤続期間	有 無 自 年 月 日 至 年 月 日	⑫ うち ⑩と⑪の通算期間	有 無 自 年 月 日 至 年 月 日	年

B又はCの退職手当等がある場合には、このE欄にも記載してください。						
区分	退職手当等の支払 を受けること となった年月日	収 入 金 額 (円)	源泉 徴収税額 (円)	特別徴収税額 市町村民税 (円)	道府県民税 (円)	支払を 受けた 年月日
一般	・ ・					・ ・
B 特定役員	・ ・					・ ・
C	・ ・					・ ・

(C-⑥欄)

在上一年及前4年内已领取了退职
津贴等的情况，请填写那4年内的
退职津贴等相关的工龄期间

((C-⑦欄)

填写 于A-③栏及B-⑤栏所填工龄
期间，同于C-⑥栏所填工龄期间和
重叠期间

(注意) ① この申告書は、退職手当等の支払を受ける際に支払者に提出してください。提出しない場合は、所得税及び復興特別所得の源泉徴収税額は、支払を受ける金額の20.42%に相当する金額となります。また、市町村民税及び道府県民税については、延滞金を徴収されることがあります。
② Bの退職手当等がある人は、その退職手当等についての退職所得の源泉徴収票(特別徴収票)又はその写しをこの申告書に添付してください。
③ 支払を受けた退職手当等の金額の計算の基礎となった勤続期間に特定役員等勤続期間が含まれる場合は、その旨並びに特定役員等勤続期間、年数及び収入金額等を所定の欄に記載してください。

(規格A4)

27.06改正

(E-C欄)

依据退职当年的上一年至前4年内已缴纳的「退职所得预
扣税单・特别扣税单」填写 预扣税单可以自愿提交

关于因受益人死亡的遗族申请

如果受益人死亡，死者家属中申请顺序最高者可以提交申请手续。
如果存在多个同顺位关系，其中一位可以成为申请退职金的代理人。

○受益人死亡之后，可以申领退职金的遗族的排名顺位
下表中高顺位者为申请人。

第1顺位	配偶者（包括那些未领结婚证但在受益者死亡时处于事实婚姻同等情况者）		
在受益者死亡当时，主要依靠其收入维持生计者		没有对应第 2 到第 8 等级的人时	
第2顺位	子女	第9顺位	子女
第3顺位	父母（养父母）	第10顺位	父母（养父母）
第4顺位	父母（生父母）	第11顺位	父母（生父母）
第5顺位	孙辈	第12顺位	孙辈
第6顺位	祖父母	第13顺位	祖父母
第7顺位	兄弟姐妹	第14顺位	兄弟姐妹
第8顺位	其他亲族		

如果还有其他顺位较高的遗族，顺位较低的遗族不能提出申请。

户籍誊本件等有必要提交的文件会根据与受益人的关系不同而有所区别。
如果您有任何疑问，请咨询各都道府县支部。

关于因受益人死亡配偶者成为申请者的情况（第1部分）

与受益者一同生活的配偶者将被视为申请顺位的第1顺位人。
以下为必须提交的文件。

退職金申请必要文件

1 退職金申请书

2 互助手册

如若遗失，请提交「互助手册遗失或破损补发申请书」。
「互助手册遗失或破损补发申请书」可从主页下载。

3 记载有申请人个人号码（my number）的居民票（原件）

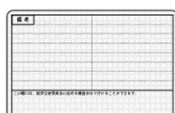
请去发行带有my number（个人号码）的居民票。

从发行日起3个月以内的原本。复印件或损坏的文件将视为无效。

4 申请人在以下身份证明文件中，请提交其中之一的复印件。 ※以下身份证明文件提交困难的情况、请联系咨询都道府县支部。

☐ 驾照（正反两面）

※在有效期内



☐ 各种养老金手册

（写有姓名、出生年月日和住址的那一面）



☐ 健康保险证

（写有姓名、出生年月日的那一面）

※在有效期内



☐ 护照

（带有照片和住址的双页跨页）

※在有效期内



健康保险证复印件的

・被保险人号码

・被保险人代码、号码

请涂抹掉以使其无法被读取

2022年2月4日之后申请的护照，由于没有持有人登记栏（地址登记栏），将无法用作身份证明文件。

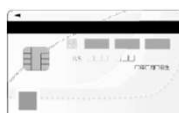
5 记载有受益人的个人号码的居民票（除票）（原件）

6 5 若无法取得记载有受益人个人号码的居民票（除票），请在居民票（除票）之外再提交以下任意1种文件的复印件，作为受益人的个人号码的确认文件

☐ 个人号码卡（my number card）

（正反两面）

带有照片的正面 记载有个人号码的反面



☐ 个人号码通知卡

（请注意）关于「个人号码通知卡」的提交注意点

「个人号码通知卡」复印件上记载的住所、姓名和住民票上记载的内容一致时才可以作为确认文件来使用。



※为了制作税务署所规定的法律调查书（支付调查书），请您提交已逝世受益人和申请人的个人号码确认文件。

退職金申请必要文件

7 申请人接受转账金融机构的账户确认文件

关于账户确认文件请参照第6页。

8 户籍誊本（原件）

受益人或配偶者为户主的户籍誊本

记载有受益人逝世日
可证明受益人和申请人之间的关系

9 能够确认受益人居住状况的文件

请提交下述任意一种文件的复印件。

但是，如果已经提交了申请必要文件中的5「记载有受益人个人号码的住民票（除票）」或6受益人的「个人号码卡（my number card）」或「个人号码通知卡」的话，下述文件就无需再提交了。

以下①～⑩为受益人名义的文件。

- | | |
|-------------------|------------|
| ①驾照 | ②健康保险证 |
| ③护照(2020年2月3日前签发) | |
| ④残疾人手册 | ⑤育儿手册 |
| ⑥精神障碍者保健福祉手册 | ⑦在留卡+外国护照 |
| ⑧工资所得的预扣税单 | ⑨退職所得的预扣税单 |
| ⑩公共年金的预扣税单 | |

10 能够确认受益人及其配偶者家庭收支状况的文件

请提交下述任意一种文件的复印件。

- ①工资所得的预扣税单（能够确认是受抚养人）
- ②存款账户的出入金额确认文件
（可以确认受益人定期汇出生活费等事实）
- ③以申请人为投保人的保险单（人寿保险等）
- ④遗族年金证书
- ⑤证明已故受益人曾负担申请人水电费的收据等
- ⑥已故受益人名下的汽车（车检证），申请人现使用中的
相关证明文件（汽车保险单）
- ⑦已故受益人名下的存折封面复印件，或信用卡正面复印件
- ⑧配偶者持有的丧葬费收据
（但需要写明受益人姓名的收据）

因受益人死亡配偶者以外作为申请人的情况

若受益人逝世时，没有配偶者的情况，第2顺位以下的遗族将拥有申请权。申请顺位排名依据为，主要依靠受益人收入维持生计的遗族将排名靠前。

退职金申请必要文件

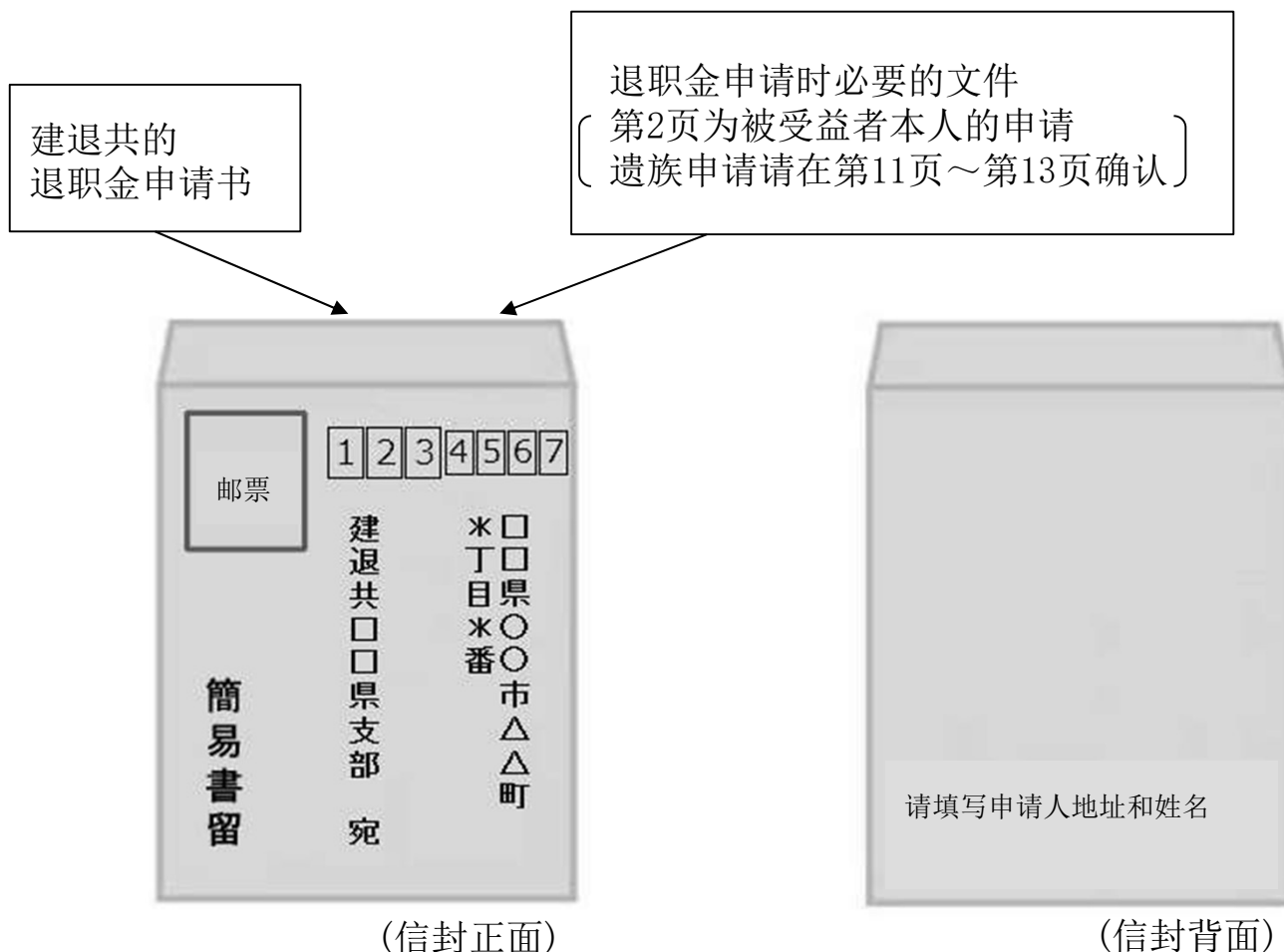
- 1 退职金申请书
 - 2 互助手册
如若遗失，请提交「互助手册遗失或破损补发申请书」。
「互助手册遗失或破损补发申请书」可从主页下载。
 - 3 记载有申请人个人号码（my number）的住民票（原件）
请去发行带有my number（个人号码）的住民票。
从发行日起3个月以内的原本。复印件或损坏的文件将视为无效。
 - 4 申请人在以下身份证明文件中，请提交其中之一的复印件。
※以下身份证明文件提交困难的情况、请联系咨询都道府县支部。

☐ 驾照（正反两面） ※在有效期内	☐ 各种养老金手册 （写有姓名、出生年月日和住址的那一面）
☐ 健康保险证 （写有姓名、出生年月日的那一面） ※在有效期内 健康保险证复印件的 ・ 被保险人号码、被保险人代码、号码 请涂抹掉以使其无法被读取	☐ 护照（2020年2月3日以前发行的护照） （带有照片和住址的双页跨页） ※在有效期内
 - 5 记载有受益人的个人号码的住民票（除票）（原件）
 - 6 5 若无法取得记载有受益人个人号码的住民票（除票），请在住民票（除票）之外再提交受益者个人号码卡（my number card）（正反两面）或个人号码通知卡（正面）任意1种文件的复印。
 - 7 申请人接受转账金融机构的账户确认文件
关于账户确认文件请参照第6页。
 - 8 户籍誊本（原件）
能够显示受益人从出生至死亡整个过程的户籍誊本
（因为改姓的确认等可能需要提交受益人以外的户籍誊本。）
- 配偶者以外的亲族作为申请人时，户籍誊本等提交的文件会根据与受益人关系的不同而有所区别，请务必事先咨询都道府县支部
- 9 「委任状」（可从建退共的主页下载）
若存在多名同顺位申请人的情况，则需此文件。

关于退职金申请书的邮寄方法

邮寄退职金申请书时，[请从邮局窗口用「简易挂号信」邮寄到最近的都道府县支部。](#)

各都道府县支部的地址记载在封底（本页背面）



独立行政法人 勤劳者退职金共济机构
建设业退职金共济事业本部
主页<https://www.kentaikyo.taisyokukin.go.jp>
(可以在主页上估算退职金。)

我们会根据法律法规妥善管理和保护个人信息，并将其用于退职金支付业务必要的范围内。

请将退職金申请文件自行「携帯」至或以「简易挂号信」方式邮寄至最近的支部。

都道府县支部一覧

令和3年9月1日時点

都道府县	邮编	地址	名称	电话号码
北海道	060-0004	札幌市中央区北四条西3-1 北海道建設会館内	建退共北海道支部	011(261)6186
青森县	030-0803	青森市安方2-9-13 青森県建設会館内	建退共青森県支部	017(732)6152
岩手县	020-0873	盛岡市松尾町17-9 岩手県建設会館3階	建退共岩手県支部	019(622)4536
宫城县	980-0824	仙台市青葉区支倉町2-48 宮城県建設産業会館6階	建退共宮城県支部	022(263)2973
秋田县	010-0951	秋田市山王4-3-10 秋田県建設会館内	建退共秋田県支部	018(823)5495
山形县	990-0024	山形市あさひ町18-25 山形県建設会館4階	建退共山形県支部	023(632)8364
福島县	960-8061	福島市五月町4-25 福島県建設センター内	建退共福島県支部	024(523)1618
茨城县	310-0062	水戸市大町3-1-22 茨城県建設センター内	建退共茨城県支部	029(225)0095
栃木县	321-0933	宇都宮市築瀬町1958-1 栃木県建設産業会館2階	建退共栃木県支部	028(639)2611
群馬县	371-0846	前橋市元総社町2-5-3 群馬建設会館内	建退共群馬県支部	027(252)1666
埼玉县	336-8515	さいたま市南区鹿手袋4-1-7 埼玉建産連会館内	建退共埼玉県支部	048(861)5111
千叶县	260-0024	千葉市中央区中央港1-13-1 千葉県建設業センター内	建退共千葉県支部	043(246)7379
东京都	104-0032	中央区八丁堀2-5-1 東京建設会館内	建退共東京都支部	03(3551)5242
神奈川县	231-0011	横浜市中区太田町2-22 神奈川県建設会館内	建退共神奈川県支部	045(201)8454
新潟县	950-0965	新潟市中央区新光町7-5 新潟県建設会館内	建退共新潟県支部	025(285)7117
富山县	930-0094	富山市安住町3-14 富山県建設会館内	建退共富山県支部	076(432)5576
石川县	921-8036	金沢市弥生2-1-23 石川県建設総合センター内	建退共石川県支部	076(242)2608
福井县	910-0854	福井市御幸3-10-15 福井県建設会館内	建退共福井県支部	0776(24)1015
山梨县	400-0031	甲府市丸の内1-13-7 山梨県建設会館2階	建退共山梨県支部	055(235)4421
长野县	380-0824	長野市南石堂町1230 長建ビル内	建退共長野県支部	026(228)7200
岐阜县	500-8382	岐阜市藪田東1-2-2 岐阜県建設会館内	建退共岐阜県支部	058(276)3744
静岡県	420-0851	静岡市葵区黒金町11-7 大樹生命静岡駅前ビル12階	建退共静岡県支部	054(255)6846
爱知县	460-0008	名古屋市中区栄3-28-21 愛知建設業会館内	建退共愛知県支部	052(243)0871
三重县	514-0003	津市桜橋2-177-2 三重県建設産業会館2階	建退共三重県支部	059(224)4116
滋贺县	520-0801	大津市におの浜1-1-18 滋賀県建設会館内	建退共滋賀県支部	077(522)3232
京都府	604-0944	京都市中京区押小路通柳馬場東入橋町645 京都建設会館内	建退共京都府支部	075(231)4161
大阪府	540-0031	大阪市中央区北浜東1-30 大阪建設会館1階	建退共大阪府支部	06(6941)3650
兵库县	651-2277	神戸市西区美賀多台1-1-2 兵庫建設会館内	建退共兵庫県支部	078(997)2333
奈良县	630-8241	奈良市高天町5-1 奈良県建設会館内	建退共奈良県支部	0742(22)3345
和歌山县	640-8262	和歌山市湊通丁北1-1-8 和歌山県建設会館内	建退共和歌山県支部	073(436)1327
鸟取县	680-0022	鳥取市西町2-310 鳥取県建設会館内	建退共鳥取県支部	0857(24)2281
岛根县	690-0048	松江市西嫁島1-3-17 島根県建設業会館内	建退共島根県支部	0852(21)9004
冈山县	700-0827	岡山市北区平和町5-10 岡山建設会館内	建退共岡山県支部	086(225)4133
广岛县	730-0013	広島市中区八丁堀11-28 朝日広告ビル5階	建退共広島県支部	082(221)0138
山口县	753-0074	山口市中央4-5-16 山口県商工会館4階	建退共山口県支部	083(924)9466
德岛县	770-0931	徳島市富田浜2-10 徳島県建設センター2階	建退共徳島県支部	088(622)3113
香川县	760-0026	高松市磨屋町6-4 香川県建設会館内	建退共香川県支部	087(851)7919
爱媛县	790-0002	松山市二番町4-4-4 愛媛県建設会館内	建退共愛媛県支部	089(943)5406
高知县	780-0870	高知市本町4-2-15 高知県建設会館内	建退共高知県支部	088(822)6181
福岡县	812-0013	福岡市博多区博多駅東3-14-18 福岡建設会館2階	建退共福岡県支部	092(477)6734
佐贺县	840-0041	佐賀市城内2-2-37 佐賀県建設会館内	建退共佐賀県支部	0952(26)2778
长崎县	850-0874	長崎市魚の町3-33 長崎県建設総合会館3階	建退共長崎県支部	095(826)2285
熊本县	862-0976	熊本市中央区九品寺4-6-4 熊本県建設会館内	建退共熊本県支部	096(366)5111
大分县	870-0046	大分市荷揚町4-28 大分県建設会館内	建退共大分県支部	097(536)4800
宫崎县	880-0805	宮崎市橋通東2-9-19 宮崎県建設会館内	建退共宮崎県支部	0985(20)8867
鹿児島县	890-8512	鹿児島市鴨池新町6-10 鹿児島県建設センター内	建退共鹿児島県支部	099(257)9216
冲绳县	901-2131	浦添市牧港5-6-8 沖縄県建設会館2階	建退共沖縄県支部	098(876)5214

※受理时间为除周六、日、节假日、年末年始、休息日的平日（12:00～13:00的午休时间除外）

※前往东京咨询窗口或大阪咨询窗口之际，负责人有可能不在，请提前与我们联系

本部咨询窗口 电话 03 (6731) 2841 受理时间 9:00～12:00 13:00～17:15

东京咨询窗口 电话 03 (3551) 5276 受理时间 9:00～12:00 13:00～17:00

大阪咨询窗口 电话 06 (6941) 3690 受理时间 9:00～12:00 13:00～17:00

建设业退職金共济事业本部 电话 03 (6731) 2846 受理时间 9:00～12:00 13:00～17:15