

# 共済手帳受払簿(記入例) 新規(F)手帳持参(G)

## 新規手帳作成

設備花子さんを R0年 10月 1日に雇用したので、手帳申込みを行い、手帳が新たに作成された。

(様式第029号)

| 共済手帳受払簿                      |   |
|------------------------------|---|
| 共済契約者番号<br><b>92 - 09999</b> | 住所 長崎市魚の町3-33<br>名称 けんたい建設株式会社<br>電話番号 095-826-2285 |



| 被共済者氏名 | 被共済者手帳番号   | 冊目 | 手帳交付年月日 | 処 理     | 備 考       |
|--------|------------|----|---------|---------|-----------|
|        |            |    | 年 月 日   | 更・本・請・返 | 年 月 日     |
| 設備 花子  | 4211987654 | 1  | ○・10・1  | .       | RO.10.1雇用 |

(F)

手帳の交付年月日を記入(入力)してください。

雇用日を備考に記入(入力)してください。

## 手帳持参

舗装六郎さんを、R△年 6月 1日に雇用した。手帳は既に持っていたため本人から預かり、積み立てを開始した。  
5冊目 交付日:△年 10月 3日 手帳の中に 320円証紙 10日貼付あり

| 被共済者氏名 | 被共済者手帳番号   | 冊目 | 手帳交付年月日 | 処 理     | 備 考  |
|--------|------------|----|---------|---------|--|
|        |            |    | 年 月 日   | 更・本・請・返 | 年 月 日  |
| 舗装 六郎  | 4201118865 | 5  | △・6・1   | .       | R△.6.1雇用。<br>前事業所分320円証紙10日貼付手帳持参。<br>手帳交付日R△.10.3 |

(G)

交付年月日には、雇用日を記入(入力)してください。

R△.6.1 雇用。  
前事業所分 320 円証紙  
10日貼付手帳持参。  
手帳交付日 R△.10.3



雇用した従業員がすでに手帳を持っている場合は、その手帳を預かり、積み立てを開始してください。手帳の中には前の事業所で証紙が貼られている場合があります。その分は、預かった時点で記録をしておかないと、更新手続き後には実績が合算されません。記録をした後は、続けて証紙を貼付してください。