

共 済 契 約 者 各 位
関 係 各 位

建退共長崎県支部
支部長 根 眞悟



「共済手帳受払簿・共済証紙受払簿」の様式変更について

謹啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
建退共制度につきましては、格別のご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、共済契約者の皆様におかれましては、日頃より共済手帳および共済証紙の管理を受払簿様式に記録し、行っていることと思います。

しかしながら、この受払簿の記録につきましては、皆様より「難しい」「分かり難い」という声を多くいただくため、建退共事業本部では様式を一部見直すことといたしました。

つきましては、変更後の「共済手帳受払簿（様式第 029 号）」および「共済証紙受払簿（様式第 030 号）」を送付いたしますので、今後は、順次新様式をご使用いただきますようお願い申し上げます。（既に期の途中まで作成されている場合は、新様式への書き直しを求めることはございません。）

また、受払簿様式（手書き用・Excel 入力フォーム）は、建退共長崎県支部ホームページ「加入・履行証明書について」からもダウンロードできますので、ご活用ください。（記載例も掲載しています。）

なお、電子申請方式（退職金ポイント）で積み立てを行っている共済契約者は、「共済証紙受払簿」の記録は不要です。ただし、元請から共済証紙の交付（現物交付）が行われた場合は、「共済証紙受払簿」に記録してください。

※主な変更箇所は次のとおりです。

【共済手帳受払簿】

- ・被共済者ごとに管理するよう冊目・手帳交付年月日等の記載欄を 3 行にし、決算期間中の就労日数記載欄を新設。
- ・共済手帳更新件数欄および勤怠管理者氏名（自署）欄を新設。

【共済証紙受払簿】

- ・前決算期（前頁）繰越欄を移設。（枠を大きくして赤線で囲んでいます。）
- ・受入計（A）、払出計（B）、払出欄の貼付の内訳、手帳更新年月日・更新数の欄を削除。
 - ※ 受入・払出それぞれの累計の算出を省略しました。
 - ※ 貼付人員数・就労月（いつの分の貼付か）の記録及び手帳更新の記録を省略しました。（これらの内容を記録し管理を必要とする共済契約者は、備考欄をご使用ください。）

※この文書は、令和 6 年 1 月 22 日現在、登録がある共済契約者の皆様及び関係各位へ送付しております。