

旧証紙交換申請に際しての注意事項

1. 交換できる旧証紙は、共済手帳への貼付や消印をしていない未使用のものに限ります。
2. 旧証紙の図柄を確認して、記入例を参照のうえ、証紙交換申請書の太枠内のみ記入してください。
図柄参考 <https://www.kentaikyo.taisyokukin.go.jp/qa/pdf/syoushinohensen.pdf>
3. シートから1枚でも切り取りがある状態の証紙は証紙貼付台帳へ糊付けしてください。シート（1日券×100枚、10日券×50枚）のまま1枚も切り取られていない場合は、ばら証紙貼付台帳への糊付は不要です。
4. 交換後の枚数は、旧証紙の額面金額計を320円で割った枚数（小数点以下切り捨て）となります。
例）310円×10枚 ⇒ 320円×9枚
$$(310 \times 10 \div 320 = 9.68\cdots)$$
5. 旧証紙・証紙交換申請書を封入し、追跡可能な発送方法（簡易書留、レターパック等）で下記宛先までご送付ください。返信用封筒は不要です。

〒170-8055
東京都豊島区東池袋1丁目24番1号
独立行政法人勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部 経理課
TEL03-6731-2871

※申請受付後、新証紙発送まで3週間程度お時間をいただいております。
（申請枚数が多い場合は分割しての発送となる場合もあります。）

(契約者→事業本部)

証紙交換申請書

受付番号

共済契約者 (名 称)

(住 所)

〒

(TEL No.)

(FAX No.)

共済契約者番号

交換希望の新証紙

イ・1日券

ロ・10日券

どちらか一方を○で囲んでください。

※10日券を選択した場合、換金できない
端数分は1日券に交換となります。

赤証紙

(枚) (円)	旧証紙枚数		(枚) (円)	新証紙枚数	
	1日券	10日券		1日券	10日券
20			320		
60					
120					
180					
200					
260					
300					
310					

青証紙

(枚) (円)	旧証紙枚数		(枚) (円)	新証紙枚数	
	1日券	10日券		1日券	10日券
20			320		
60					
120					
180					
200					
260					
300					
310					

建退共本部
記入証紙枚数受領確認

共済契約者の所在地(都道府県名)

年 月 日施行

- ※ ・旧証紙の図柄を確認して、証紙交換申請書の太線の中のみ記入して下さい。
・交換できる証紙は、未使用の旧証紙に限ります。
・旧証紙分の合計金額を新証紙の単価で割った際の端数については切り捨てとなります。

検査

係

(契約者→事業本部)

(記入例)

名称・郵便番号・住所・電話番号・契約者
番号を記入して下さい。

証紙交換申請書

受付番号

共済契約者 (名称) **〇〇建設 株式会社**

(住所) 〒 **170-8055**

東京都豊島区東池袋1-24-1

(TEL No.) **03-6731-2871**

(FAX No.) **03-6731-2872**

共済契約者番号 **6 3 9 9 9 9 9**

交換希望の新証紙

イ・1日券

☒ 10日券

どちらか一方を○で囲んで下さい。

10日券を選択した場合

例) 赤証紙310円単価 1日券25枚 10日券15枚

ご提出分証紙金額が $(310円 \times 25枚) + (3,100円 \times 15枚) = 54,250円$

10日券で交換が $54,250 \div 3,200 = 16.9$ (10日券 16枚 51,200円分)

残額分 1日券で交換が $3,050 \div 320 = 9.5$ (1日券 9枚 2,880円分)

新証紙交換枚数 10日券 16枚 1日券 9枚 端数分170円切捨

赤証紙

(枚) (円)	旧証紙枚数		(枚) (円)	新証紙枚数	
	1日券	10日券		1日券	10日券
20			320		
60					
120					
180					
200					
260					
300					
310	25	15			

旧証紙枚数を
記入して下さい。

都道府県名を
記入して下さい。

共済契約者の所在地(都道府県名)

東京都

年 月 日施行

送付いただいた証紙の枚数確認として
建退共本部にて確認させていただきました
後に受付印を押印して
契約者様のFAXへ送付いたします。

記入証紙枚数交換確認

※・旧証紙の図柄を確認して、証紙交換申請書の太線の中のみ記入して下さい。

・交換できる証紙は、未使用の旧証紙に限ります。

検査

係

ばら証紙(1日券)貼付台帳
赤・青証紙は用紙を別に貼付してください
※適宜コピーして使用してください。

1	11	21	31	41	51	61	71	81	91
2	12	22	32	42	52	62	72	82	92
3	13	23	33	43	53	63	73	83	93
4	14	24	34	44	54	64	74	84	94
5	15	25	35	45	55	65	75	85	95
6	16	26	36	46	56	66	76	86	96
7	17	27	37	47	57	67	77	87	97
8	18	28	38	48	58	68	78	88	98
9	19	29	39	49	59	69	79	89	99
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100

共済契約者名

1日券

枚

ばら証紙(10日券)貼付台帳
赤・青証紙は用紙を別に貼付してください
※適宜コピーして使用してください。

1	11	21	31	41
2	12	22	32	42
3	13	23	33	43
4	14	24	34	44
5	15	25	35	45
6	16	26	36	46
7	17	27	37	47
8	18	28	38	48
9	19	29	39	49
10	20	30	40	50

共済契約者名

10日券

枚