

共済証紙受払補助簿（現場単位）

記載例

現場名

水無川市道橋取り付け工事

前ページより繰越の証紙日数を記入。

共済契約者名	建退建設 有限会社	共済契約者番号		92××××××	
受入・払出の 年 月 日	摘 要	受入 (日分)	払出 (日分)	残高 (日分)	備考
前頁繰越より繰越				0	
○年 12月 20日	契約時購入	210		210	
△年 1月 18日	○○工務店へ 12月分		108	102	
△年 1月 20日	○×建設へ 12月分		72	30	
△年 2月 14日	追加購入	100		130	
△年 2月 25日	自社作業員2名の手帳へ貼付（退職太郎20日 建設一郎22日）		42	88	
△年 3月 26日	○△設備へ 2月分		77	11	
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					

受入や払出を記入するたびに残高を計算してください。
実際の証紙在庫数と合っているか、確認をしてください。

注) の箇所に必要事項入力。
必ず、受入・払出年月日を入力。